

S.C.P. LE DEUN PAVET VILLENEUVE DAVETTE BENOIST DUPUY

REVUE DE DIRECTION N°

DATE DE LA REVUE DE DIRECTION :

PERSONNES PRESENTES :

NOM	FONCTION

P.V. REALISE PAR :

S.C.P. LE DEUN PAVET VILLENEUVE DAVETTE BENOIST DUPUY

RECAPITULATIF DE L'ORDRE DU JOUR :

-
-
-

ELEMENTS DE RETOUR DU CONTRÔLE DE LA SATISFACTION CLIENTS :

-
-
-

ACTIONS RELATIVES A LA SATISFACTION CLIENTS ET A L'AMELIORATION DE LA PRESTATION :

-
-
-

Les actions décidées et à mettre en œuvre doivent être reportées sur le plan d'actions en renseignant les champs requis.

COMMENTAIRES A PROPOS DES RESULTATS D'AUDIT (Cf. rapport d'audit) :

-
-
-

ACTIONS D'AMELIORATION A ENTREPRENDRE EN FONCTION DES RESULTATS D'AUDIT :

-
-
-

Les actions décidées et à mettre en œuvre doivent être reportées sur le plan d'actions en renseignant les champs requis.

S.C.P. LE DEUN PAVET VILLENEUVE DAVETTE BENOIST DUPUY

REVUE DES FICHES DE PROGRES :

-
-
-

ACTIONS PREVENTIVES OU CORRECTIVES ISSUES DES FICHES DE PROGRES :

-
-
-

Les actions décidées et à mettre en œuvre doivent être reportées sur le plan d'actions en renseignant les champs requis.

RECOMMANDATIONS D'AMELIORATION DU S.M.Q.:

-
-
-

Les actions décidées et à mettre en œuvre doivent être reportées sur le plan d'actions en renseignant les champs requis.

SUIVI DES ACTIONS ISSUES DE LA PRECEDENTE REVUE DE DIRECTION :

-
-
-

L'état des actions nécessitant un suivi doit être mis à jour sur le plan d'actions.

EVENTUELLES MODIFICATIONS DU CABINET OU DU SYSTEME DE TRAVAIL AFFECTANT LE S.M.Q. :

-
-
-

S.C.P. LE DEUN PAVET VILLENEUVE DAVETTE BENOIST DUPUY

RESSOURCES NECESSAIRES POUR LA REALISATION DES ACTIONS DECIDEES :

-
-
-

FONCTIONNEMENT DES PROCESSUS ET DE LA CONFORMITE DE LA PRESTATION :

-
-
-

Cf. fiches de progrès et plan d'actions.

POINTS ET QUESTIONS DIVERS :

-
-
-

Le président de la revue de direction